



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 63

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012448 del 13/10/2021
04 (Uscita)

Battipaglia, 13 Ottobre 2021

Agli Alunni

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Front-Office

Ai Collaboratori Scolastici

All'Ufficio Didattica

Al Registro Elettronico

Al DSGA

Atti

Sito Web

Oggetto: Indicazioni Operative Ingresso alunni – Eventuale ingresso in ritardo.

Si ricorda che, come stabilito dalla circolare 55 prot. n. 12233 e fino a diversa comunicazione, l'orario di ingresso degli alunni è fissato alle ore 8,30.

Gli alunni devono accedere alle aule al suono della campanella delle ore 8.25. Una volta entrati all'interno del cortile non devono sostarvi, ma raggiungere le classi immediatamente.

Alle ore 8.30 le porte di entrata dell'Istituto verranno chiuse e gli allievi non potranno accedere all'interno dell'istituto stesso.

Si richiama inoltre l'attenzione di alunni, genitori, docenti e di tutti gli operatori interessati sulle seguenti indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto (art. 17) circa l'eventuale ingresso in ritardo degli alunni in classe:

“L'ingresso alla seconda ora è consentito solo agli alunni accompagnati dai genitori, o in caso di occasionali e sporadici ritardi dovuti a estrema necessità o causa di forza maggiore.

In questa seconda eventualità gli alunni che chiedano di essere autorizzati all'ingresso alla seconda ora dovranno compilare sul libretto delle giustifiche, nello spazio riservato, la relativa richiesta, che dovrà essere firmata dall'alunno, se maggiorenne, o controfirmata dal genitore ed esibita il giorno dopo al docente di classe a conferma della consapevolezza dell'avvenuto ingresso in ritardo.

Pertanto gli alunni maggiorenni non saranno autorizzati all'ingresso posticipato, laddove non si verificano le condizioni di cui sopra.

Le ore eventualmente accumulate per i ritardi concorreranno a formare il totale di assenze computabile per la non ammissione allo scrutinio di valutazione finale. “

I docenti coordinatori di classe cureranno, con cadenza mensile, anche su segnalazione della vicepresidenza, la informativa ai genitori del numero di ritardi eventualmente cumulati, convocandoli per colloqui e procedendo alla notifica della notizia per iscritto. I consigli di classe potranno prevedere la applicazione di “penali” in caso di recidive nei ritardi , p.e.s.: impiego in lavori socialmente utili.

E' appena il caso di ricordare che **non è consentita, da parte del docente in servizio, la non ammissione in classe degli alunni che entrino in aula con l'autorizzazione dalla vicepresidenza o del front-office.**

I Collaboratori scolastici in servizio al piano terra vigileranno circa la osservanza delle suddette prescrizioni, invitando gli alunni a non sostare nel cortile, ma a recarsi immediatamente in classe.

I docenti tutti, ed in particolar modo i docenti coordinatori, cureranno la lettura ragionata in classe della presente circolare, invitando gli alunni ad un rispetto stringente delle prescrizioni ivi contenute.

In Allegato: Modulo per notifica ritardi/assenze alle famiglie a cura del coordinatore.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs 39/93